

Team Support | Sales (m/w/d)



Munich



Full-time employee



ab sofort



Kommen Sie in unser Team - wir freuen uns auf Sie!

Die European Bank for Financial Services GmbH (ebase®) ist ein Unternehmen der FNZ Group mit Sitz in Aschheim bei München. Mit über 20 Jahren Erfahrung in der Depotverwaltung begeistern wir unsere Mitarbeiter und Kunden.

Als Vollbank bieten wir neben umfassenden Dienstleistungen im Depotgeschäft auch die Finanzportfolioverwaltung sowie das Einlagengeschäft an. Wir sind der Full-Service Partner für Finanzvertriebe, Versicherungen, Banken, Vermögensverwalter, Kapitalverwaltungsgesellschaften und FinTechs.

Zu unserem Produkt- und Leistungsspektrum zählen neben Investment-, VL- und Wertpapierdepots auch Lösungen für die standardisierte Fondsvermögensverwaltung und die betriebliche Altersversorgung.



Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Head of Sales im operativen Tagesgeschäft
- Übernahme administrativer Aufgaben sowie Ansprechpartner und Unterstützung für allgemeine organisatorische und administrative Belange des Teams Sales
- Rechnungsabwicklung und Vorarbeiten der Budgetplanung
- Reisekoordination, eigenständige Terminplanung, Terminüberwachung und die Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen sowie Führung der Kommunikation und Korrespondenz
- Erstellen und lfd. Aktualisierung von Präsentationen, Statistiken und Reportings sowie Modellieren und Aktualisieren von Prozessen, Rollenmodellen und Organigrammen
- Organisation und Unterstützung bei Vertriebsveranstaltungen, Vertragsaktualisierungen
- Anforderungsmanagement für IT-Applikationen und -Equipment sowie Pflegen von Sales Tools (z. B. confluence, Genesis)
- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung von Team-Meetings



Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Assistenz
- Berufserfahrung bei einer Bank von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Word, Power Point, Excel und Outlook
- Engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse



Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Gute Verkehrsanbindung (direkt neben S-Bahn-Station sowie Autobahnausfahrt)
- Moderne Büroräume & ergonomische Arbeitsplätze
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr sowie Parkplätze vor Ort
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterangebote & -rabatte bei namhaften Marken

Sie denken, wir sollten uns kennenlernen?

Dann bewerben Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung online.

[Jetzt bewerben](#)

Mehr über uns

Sie möchten mehr über ebase erfahren oder einfach nur wissen, wie Ihr zukünftiger Berufsweg aussehen könnte?

[Unternehmensprofil](#)

[Ihr Weg zu uns](#)



[Impressum](#) [Datenschutz](#)

© 2020 European Bank for Financial Services GmbH (ebase®)